

MANUAL DE CATALOGAÇÃO

CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO

SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO (SISEB)

APRESENTAÇÃO

Este manual foi elaborado pela empresa Semente Bibliotecária e é proibida sua reprodução parcial ou total, bem como a disponibilização em qualquer meio.

O documento contém a descrição dos processos de organização, catalogação e inventário, realizados na Central de Distribuição do SisEB, no período de 17 de agosto a 17 de setembro de 2020.

PREMISSAS

- Facilitar o fluxo de informações;
- Minimizar dúvidas futuras;
- Garantir a localização das obras, utilizando ou não sistema de busca;
- Apresentar o acervo organizado de modo lógico e com clareza no *layout*;
- Flexibilidade para inserção de novos itens.

ALINHAMENTO

- Inserção dos campos: local de publicação, ano, editora, volume, número, fascículo, gravadora e produtora;
- Sistema de identidade visual;
- Política de padronização para preenchimento de planilha e os campos da plataforma do e-commerce contratada.

1 LAYOUT

O espaço foi planejado e sinalizado considerando: recebimento de materiais; preparação das obras para entrada na central de distribuição; inserção de materiais no acervo; saída de materiais.

1.1 Recebimento de materiais

- Alocar nos pallets de entrada, sinalizados na área azul.

1.2 Preparação das obras para entrada na central de distribuição

- Averiguar se os materiais possuem código EAN. Comumente é utilizado ISBN para livros, ISSN para periódicos e código de barras para CDs e DVDs;
- Obras sem código de barras deverão ser alocadas na área vermelha, sinalizada como “descarte”;
- Consultar se o item já existe na planilha / plataforma. Caso afirmativo, atualizar a quantidade;
- Catalogar conforme CDD¹ e alimentar dados na planilha / plataforma.

1.3 Acervo rotativo

- Averiguar onde há espaço físico para inserir os novos itens, obedecendo a classificação;
- Atualizar a localização, se houver necessidade de remanejar o acervo;
- Não reordenar a numeração das estantes. A numeração linear garantirá que os materiais com mais rotatividade permaneçam na frente;
- Não colocar caixas nas estantes.

1.4 Saída de materiais

- Separar o material conforme relatório e alocar na área verde sinalizada como “saída”.

1.5 Ordenação das estantes

- A ordenação do acervo obedece a classificação por assunto, como a seguir:

1º Literatura

2º Filosofia. Psicologia. / Ciências Naturais² / Religião / Generalidades / Línguas³

¹ Consulte a tabela CDD neste manual.

² Ciência que investiga leis e regras naturais que envolvem processos do planeta.

³ Estante “coringa”, caso seja necessário ampliar para Literatura.

- 3° Artes
- 4° Geografia. História. Biografia
- 5° Ciências Aplicadas⁴
- 6° Ciências Sociais⁵
- 7° Revistas
- 8° DVDs e CDs
- 9° Mangás⁶

2 PREENCHIMENTO DA PLANILHA / PLATAFORMA

2.1 Regras gerais de preenchimento: utilização de caracteres

A plataforma não permite a utilização dos caracteres abaixo, substitua conforme indicação.

NÃO PERMITIDO	SUBSTITUIR POR	CITAÇÃO ORIGINAL	PREENCHIMENTO
Vírgula (,)	Hífen (-)	Roseira, medalha, engenho e outras histórias	Roseira - medalha - engenho e outras histórias
Aspas (")	Parênteses ()	400 anos: Padre Vieira “imperador da língua portuguesa”	400 anos: Padre Vieira (imperador da língua portuguesa)
Apóstrofo (')	Espaço	Yves d’Evreux	Yves d Evreux

2.2 Nome / título

- Transcreva o título exatamente quanto à grafia. Registre a primeira letra do título em caixa alta, demais em caixa baixa, com exceção para nomes próprios.

2.3 EAN / ISBN / ISSN

Transcreva o código tal qual aparece na obra, a saber:

- ISBN (*International Standard Book Number*) para livros;
- ISSN (*International Standard Serial Number*) para revistas;
- EAN para CDs, DVDs ou obras sem ISBN e ISSN.

⁴ Ciência que investiga aplicação dos conhecimentos à vida prática e profissional.

⁵ Ciência que investiga aspectos relacionados ao comportamento humano ao longo do tempo e sua influência na estrutura da sociedade.

⁶ Para permanecerem juntos, é necessário criar categoria e área, já que alguns são livros e outros revistas.

Regra 1: Se a obra conter EAN + ISBN ou ISSN, insira na planilha apenas o ISBN ou ISSN.

Regra 2: Se houver mais de um ISBN, insira na planilha apenas um.

Regra 3: Obras sem ISBN e sem ISSN, exceto CDs e DVDs, alocar no espaço destinado para periódicos.

2.4 Autor ou cantor / banda

- Transcreva o autor exatamente quanto à grafia. Não abrevie, exceto se assim constar na obra. A regra é válida para autor-entidade. Exemplo: Associação Comercial de São Paulo.
- Se houver até três autores, transcreva os três. Faça a separação dos nomes utilizando o ponto final (.). Exemplo:

Cândido Rangel Dinamarco. Bruno Vasconcelos Carrilho Lopes. Gustavo Henrique Righi Ivahy Badaró

- Se houver mais de três autores, registre o primeiro da ordem indicada por sua sequência e acrescente a abreviatura [et al.]. Exemplo:

Cândido Rangel Dinamarco [et al.]

- Se houver autor secundário, transcreva exatamente quanto à redação e grafia e acrescente a abreviação entre parênteses conforme a tabela. Utilize o ponto final (.) como separador se houver mais de um. Para mais de três com a mesma designação, cite o primeiro e acrescente [et al.]. Exemplos:

Philippe Arthur dos Reis (Org.). Renata Geraissati Castro de Almeida (Org.)

Pedro Ortiz [et al.]. Cremilda Medina (Org.)

Ana Magalhães (Cur.). Felipe Chaimovich (Cur.). Helouise Costa (Cur.). Renato Salem (Coord.)

Tomás Toledo (Org.). Adriano Pedrosa (Cur.) [et al.]

- Não transcreva prefaciador, tradutor, comentarista, apresentação, revisor, contribuição.
- Se a mesma autoria conter duas ou mais designações, mencionar apenas um.
- Principais autores secundários e abreviaturas:

Organizador	(Org.)
Compilador	(Comp.)
Coordenador	(Coord.)
Curador	(Cur.)
Editor	(Edit.)
Ilustrador	(Il.)

- Para CDs, quando não houver “nome / título”, transcreva novamente o nome do “autor / banda”

2.5 Local de publicação

- Registre tal qual aparece na fonte;
- Quando houver mais de um local, transcreva todos separados por ponto (.). Exemplo: Rio de Janeiro. Belo Horizonte. Brasília;
- Quando não for possível encontrar o local de publicação, sinalize utilizando [s.l.];
- Não utilizar para CDs e DVDs.

2.6 Editora ou gravadora / produtora

- Registre tal qual aparece na fonte, suprimindo palavras que designam a natureza jurídica ou comercial, desde que sejam dispensáveis para identificação. Exemplo:

Editora Atlas, transcreva Atlas. Livraria Cultura, transcreva Cultura. Sergio Antonio Fabris Editor, transcreva Sergio Antonio Fabris. Livraria do Advogado, transcreva Livraria do Advogado

- Quando houver mais de uma editora, citar todas separadas por ponto (.). Exemplo:
Instituto Moreira Salles. Imprensa Oficial do Estado de São Paulo. Sesc São Paulo.
- Quando não for possível identificar a editora (*sine nomine*), sinalize mencionando [s.n.].

2.7 Ano

- Transcreva utilizando quatro dígitos;
- Quando não for possível identificar o ano para livros, periódicos e mangás, sinalize mencionando [s.d.];
- Opcional para CDs e DVDs.

2.8 Descrição

- Utilize para descrever volume, número, fascículo e ano. Exemplo:

v.1 n.2 fasc.10 ano3

2.9 Categoria

- Escolha uma das opções entre: Livro, Revista, CD, DVD, Mangá ou Audiolivro.

2.10 CDD

- Utilizar apenas para livros;
- Catalogar considerando: ficha catalográfica, tipologia da informação⁷, orelha, sumário, capa, verso da capa, apresentação, prefácio e outros;
- Não utilizar a classificação numérica;
- Utilizar apenas as 10 classes principais: Generalidades; Filosofia e Psicologia; Religião; Ciências Sociais; Línguas; Ciências Naturais e Matemáticas; Tecnologia e Ciências Aplicadas; Artes; Literatura e Retórica; Geografia, História e Biografia. Exemplo: Livros sobre Economia deverão ser classificados em Ciências Sociais.

300	CIÊNCIAS SOCIAIS
300	Ciências Sociais
310	Estatística Geral
320	Ciência Política
330	Economia
340	Direito

2.11 Localização na estante

- Cada estante terá apenas um número;
- Cada estante contém seis prateleiras, representadas pelas letras A, B, C, D, E e F;
- A leitura deve ser feita de cima para baixo, da esquerda para a direita;
- Preencha com o número da estante e a letra correspondente da prateleira.

3 RECOMENDAÇÕES

- Histórias em quadrinhos (HQ) devem ser classificadas em Arte;
- Obras em que não é possível identificar a categoria⁸ com precisão, alocar em Revista;
- Livros em menor quantidade, alocar na altura dos olhos;
- Intercale as lombadas dos livros;
- Aproveite as estantes A sempre que possível para alocar livros de capa dura;
- Um título pode ter mais que uma localização, desde que sequenciais. Exemplo: 25F -26^a;
- Para controle, criar uma listagem de materiais descartados.

⁷ Catálogo, Guia, Manuais, Anais.

⁸ Vide item 2.9 deste manual.

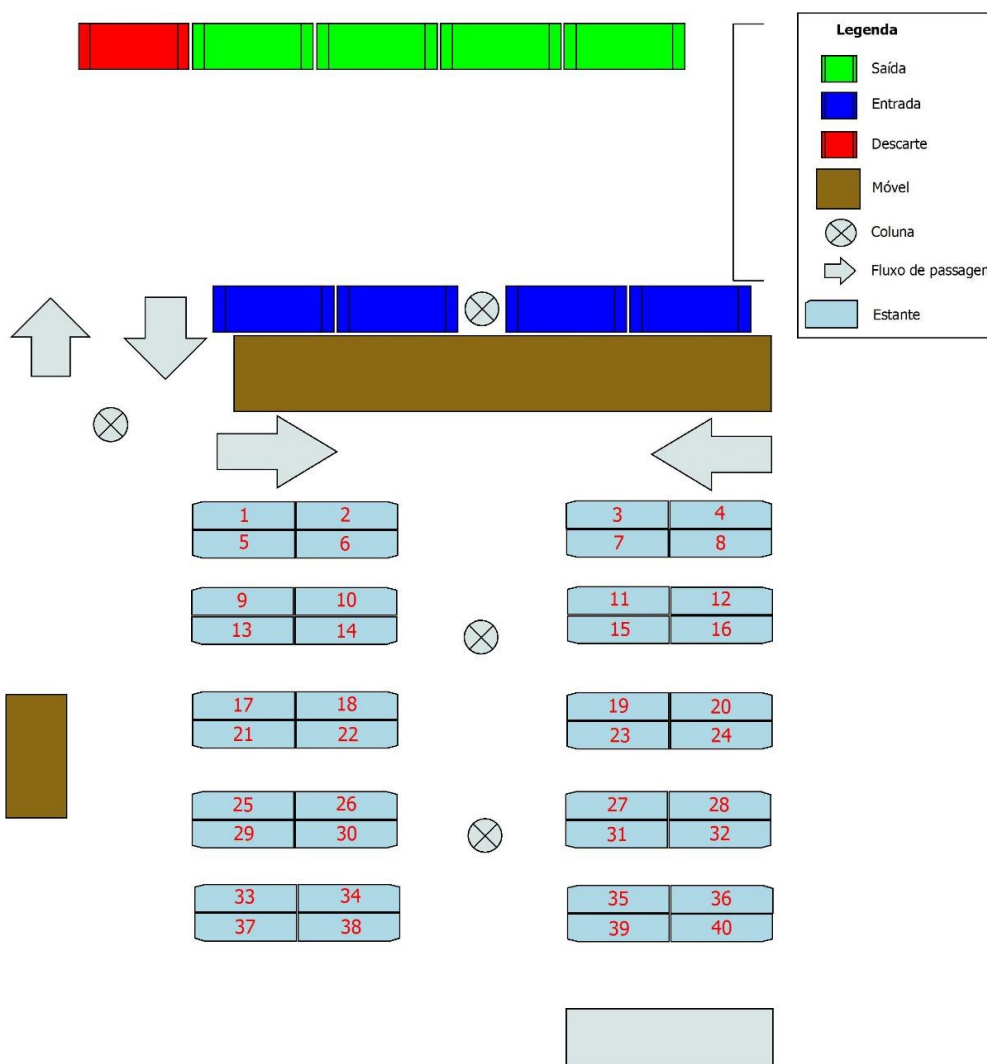
4 ANEXOS

4.1 Classificação Decimal Dewey (CDD)

000	GENERALIDADES		380 - Comercio, Comunicações, Transporte
	000 - Generalidades		390 - Costumes, Etiqueta, Folclore
	010 - Bibliografia	400	LÍNGUAS
	020 - Biblioteca e Informática		400 - Línguas
	030 - Enciclopédias em Geral		410 - Lingüística
	040 - VAGA		420 - Inglês e Inglês Antigo
	050 - Publicações em Série		430 - Línguas Germânicas - Alemão
	060 - Organizações e Museografia		440 - Língua Francesa - Romances
	070 - Mídia, Jornalismo e Publicação		450 - Língua Italiana, Romana, Retrorromana
	080 - Coleções em Geral		460 - Línguas Espanhola e Portuguesa
	090 - Manuscritos e Livros Raros		470 - Línguas Itálicas, Latinas
100	FILOSOFIA E PSICOLOGIA		480 - Línguas Helênicas, Grego Clássico
	100 - Filosofia e Psicologia		490 - Outras Línguas
	110 - Metafísica		
	120 - Epistemologia, Causas, Fins, Gênero Humano	500	CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICAS
	130 - Fenômenos Paranormais		500 - Ciências Naturais e Matemáticas
	140 - Escolas Filosóficas Específicas		510 - Matemáticas
	150 - Psicologia		520 - Astronomia e Ciências Afins
	160 - Lógica		530 - Física
	170 - Ética (Filosofia Moral)		540 - Química e Ciências Afins
	180 - Filosofia Antiga, Medieval e Oriental		550 - Ciências da Terra
	190 - Filosofia Moderna Ocidental		560 - Paleontologia, Paleozoologia
200	RELIGIÃO		570 - Ciências da Vida - (Biológicas)
	200 - Religião		580 - Ciências Botânicas
	210 - Teologia Natural		590 - Ciências Zoológicas
	220 - Bíblia	600	TECNOLOGIA - CIÊNCIAS APLICADAS
	230 - Teologia Cristã		600 - Tecnologia - Ciências Aplicadas
	240 - Moral Cristã e Teologia Prática		610 - Ciências Médicas - Medicina - Saúde
	250 - Ordens Cristãs e Igreja Local		620 - Engenharia e Operações Afins
	260 - Teologia Social Cristã		630 - Agricultura
	270 - História da Igreja Cristã		640 - Economia Doméstica e Vida Familiar
	280 - Denominações Cristãs e Seitas		650 - Administração e Serviços Auxiliares
	290 - Outras e Religião Comparada		660 - Engenharia Química
300	CIÊNCIAS SOCIAIS		670 - Manufatura
	300 - Ciências Sociais		680 - Manufatura para Fins Específicos
	310 - Estatística Geral		690 - Construção
	320 - Ciência Política	700	ARTES
	330 - Economia		700 - Artes
	340 - Direito		710 - Urbanismo e Paisagismo
	350 - Administração Pública		720 - Arquitetura
	360 - Patologia e Serviços Sociais		730 - Artes Plásticas - Escultura
	370 - Educação		740 - Desenho e Artes Decorativas

750 - Pintura e Pinturas	880 - Literaturas Helênicas - Grega Clássica
760 - Artes Gráficas, Arte de Gravar e Gravados	890 - Literatura de Outras Línguas
770 - Fotografia e Fotografias	900 GEOGRAFIA, HISTÓRIA E BIOGRAFIA
780 - Música	900 - Geografia, História e Biografia
790 - Artes Recreativas e de Representar	910 - Geografias e Viagens
800 LITERATURA E RETÓRICA	920 - Biografia, Genealogia, Insígnia-(Emblema)
800 - Literatura e Retórica	930 - História do Mundo Antigo
810 - Literatura Americana em Inglês	940 - História Geral da Europa
820 - Literaturas Inglesa e Inglesa Antiga	950 - História Geral da Ásia e Extremo Oriente
830 - Literaturas de Línguas Germânicas	960 - História Geral da África
840 - Literatura de Línguas Romance	970 - História Geral da América do Norte
850 - Literaturas Italiana, Romana, Retrorromana	980 - História Geral da América do Sul
860 - Literaturas Espanholas e Portuguesas	990 - História Geral de Outras Regiões
870 - Literaturas Itálicas - Literatura Latina	

4.2 Layout



SP Leituras – São Paulo, 22 de setembro de 2020

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

João Doria

Governador do Estado

Rodrigo Garcia

Vice-governador do Estado

Sérgio Sá Leitão

Secretário de Cultura e Economia Criativa do Estado

Cláudia Pedrozo

Secretária executiva de Cultura e Economia Criativa do Estado

Frederico Mascarenhas

Chefe de Gabinete de Cultura e Economia Criativa do Estado

Christiano Lima Braga

Coordenador da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Marino Lobello (Presidente)

Arnaldo Spindel (Vice-presidente)

Afonso Borges

Carlos Wendel Magalhães

Giovanna Sant’Ana (Representante dos funcionários)

Marcelo Tas

Marisa Barros de Moura

Ricardo de Medeiros Ramos Filho

Ude Baldan

Valéria Martin Valls

CONSELHO FISCAL

Dennis Giacometti

Flávio Mendes Bitelman

José Pereira da Silva

Pierre André Ruprecht

Diretor executivo

Miguel Martin Gutierrez Filho

Diretor administrativo-financeiro

PROGRAMAS E PROJETOS

Giovanna Carvalho Sant’Ana

Gerente de Programas e Projetos

Juliana Borgheti de Figueiredo

Vanessa Pereira de Sousa

Analistas de Programas e Projetos

Jaiane Conceição dos Santos Batista

Assistente de Programas e Projetos

CONSULTORIA TÉCNICA

Semente Bibliotecária – Serviços de Gestão da Informação para Pessoas Físicas, Pequenas Bibliotecas e Arquivos

Márcia Maria Ramos | CRB-8 **XXXXX**