

EDITAL PARA SEDIAR AS CAPACITAÇÕES 2013

SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO (SISEB)

A SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, CNPJ nº 12.480.948/0001-70, com sede à Rua da Consolação, 1.681, conj. 93/94, Consolação, São Paulo, SP, qualificada como ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA pelo ESTADO DE SÃO PAULO, doravante simplesmente denominada SP Leituras, neste ato representada na forma de seu estatuto pelo Diretor Executivo, Sr. PIERRE ANDRÉ RUPRECHT, torna público que se encontra aberto o Edital para sediar as capacitações do SisEB (cursos, oficinas, palestras e outros eventos) a Prefeituras e Bibliotecas Públicas, em consonância com as seguintes normas:

1. DAS CAPACITAÇÕES

As capacitações têm como objetivos: Promover a melhoria da eficiência das equipes que atuam nas bibliotecas integrantes do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas do Estado de São Paulo (SisEB), visando o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados e a satisfação da comunidade usuária; Propiciar a adequação do perfil das equipes existentes para atender a demandas da comunidade por novos serviços; e Promover a valorização profissional, estimulando a busca pelo autodesenvolvimento.

2. DA INSCRIÇÃO DOS PROPONENTES, NÚMERO TOTAL E LOCALIZAÇÃO

As capacitações acontecerão de acordo com o Plano de Trabalho 2013 do Contrato de Gestão nº 02/2011 celebrado entre a SP Leituras e a Secretaria de Estado da Cultura.

As inscrições dos proponentes são obrigatórias desde o 2º trimestre de 2012. Desta forma, segue a programação para o ano de 2013.

1º trimestre: 16 capacitações

2º trimestre: 25 capacitações

3º trimestre: 23 capacitações

4º trimestre: 18 capacitações

3. DAS RESPONSABILIDADES DA SP LEITURAS

A SP LEITURAS será responsável pelas seguintes etapas das capacitações:

- a) Seleção e contratação dos profissionais que ministrarão as capacitações;
- b) Oferecimento de vagas;
- c) Divulgação;
- d) Inscrições e certificação dos participantes;
- e) Produção e fornecimento de material didático (quando houver);
- f) Gerenciamento e monitoramento dos resultados.

Obs.: As vagas disponibilizadas terão público-alvo prioritário definido em cada atividade. As vagas remanescentes serão estendidas a outros setores da comunidade que tenham afinidade com a atividade a ser desenvolvida. .

4. CONTRAPARTIDAS E PRÉ-REQUISITOS MÍNIMOS PARA SEDIAR AS CAPACITAÇÕES

Observação importante: O não cumprimento de algum dos itens acima inviabiliza o recebimento da capacitação pelo município solicitante

.4.1 DO ESPAÇO FÍSICO

4.1.1. O local destinado às capacitações deverá ser coberto e ter boas condições de ventilação, acústica, iluminação e possuir pontos de energia elétrica.

4.1.2. O espaço deverá possuir banheiros femininos e masculinos, adaptados para pessoas com deficiência;

4.1.3. O espaço deverá ter as demais adaptações para o atendimento a pessoas com deficiência;

4.1.4. O espaço deverá ter bebedouros para os participantes;

4.1.5 O espaço deverá possuir ventiladores ou ar condicionado.

4.2 DA SEGURANÇA

Será de responsabilidade do proponente:

4.2.1. Garantir a segurança dos(as) participantes e funcionários(as) da SP Leituras;

4.2.2. Disponibilizar funcionários(as) suficiente para apoio técnico e organização geral do espaço.

4.3 DA INFRAESTRUTURA

Caberá ao proponente providenciar e disponibilizar os itens de infraestrutura indicados abaixo, em quantidade preestabelecida pela SP Leituras.

4.3.1. Mobiliário

- Cadeiras, preferencialmente com apoio para escrita;
- Flipchart , lousa ou quadro branco;
- Mesa de apoio para o(a) profissional;
- Data show e computador;
- Microfone e aparelho de som.

4.3.2. Telefonia

Disponibilizar 01 (uma) linha telefônica para uso dos(as) funcionários(as) da SP Leituras.

4.3.3. Conectividade

Garantir a instalação de Internet com ponto dedicado ao computador de um funcionário da SP Leituras.

4.3.4. Serviços

Oferecer um coffee break antes ou durante o evento de capacitação.

5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Além dos pré-requisitos mínimos mencionados nos itens anteriores, as inscrições dos proponentes serão avaliadas e classificadas considerando os seguintes critérios:

5.1 LOCALIZAÇÃO

5.1.1. Será analisada a localização do município em sua região;

5.1.2. Será analisada a localização do local dentro do município (facilidade de acesso, segurança, etc.).

6. DAS POSSIBILIDADES DE CAPACITAÇÕES OFERECIDAS E NÚMERO DE VAGAS

6.1 As capacitações terão carga horária de 2 horas a 8 horas e número de vagas variável, de acordo com o tipo de atividade oferecida (curso, oficina, palestra ou outros tipos de evento).

7. DOS PROPONENTES

Poderão se candidatar todos que possuam as condições mencionadas acima, e que estejam em uma das categorias:

- a) Prefeituras;
- b) Bibliotecas Públicas.

8. DAS INSCRIÇÕES

8.1. Período:

As inscrições deverão ser feitas, impreterivelmente, até o dia 8 de fevereiro de 2013.

8.2. A inscrição para receber as capacitações será realizada somente pela internet;

8.3. Para realizar a inscrição, o proponente deverá proceder da seguinte maneira:

- a) Entrar no site do Portal Aprender Sempre www.aprendersempre.org.br e se candidatar, preenchendo a **Ficha de Interesse para Sedar as Capacitações do SisEB 2013**.

8.4. No ato da inscrição, o proponente deverá informar sua categoria com base no que prevê o item 7;

8.5. A SP Leituras não se responsabilizará por solicitações de inscrições não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem o envio dos dados da Ficha de Interesse para Sedar as Capacitações do SisEB 2013;

8.6. A inscrição do proponente implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas nesta inscrição, das quais não poderá alegar desconhecimento;

8.7. As informações prestadas são de total responsabilidade do proponente;

8.8. Caso a SP Leituras considere necessário, poderá solicitar informações adicionais;

8.9. Em caso de dúvidas, o proponente poderá entrar em contato pelo e-mail siseb@spleituras.org ou pelo telefone 11 3155.5444, Equipe de Projetos/Programas.

9. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

A partir dos parâmetros indicados, a equipe da SP Leituras procederá à análise da ficha de interesse.

Caso seja necessário, a equipe entrará em contato com o proponente para esclarecer eventuais dúvidas ou propor adequações.

10. DO RESULTADO FINAL

O resultado final será publicado no site www.aprendersempre.org.br, no prazo de **15 (quinze) dias após o término do período de inscrições** e também será comunicado via e-mail aos selecionados.

São Paulo, 17 de janeiro de 2013.

Pierre André Ruprecht

Diretor Executivo da SP Leituras