

PROTOCOLO SANITÁRIO | AÇÕES PRESENCIAIS SISEB

Com base no Plano São Paulo, este documento refere-se aos procedimentos a serem adotados nas rotinas que envolvem a realização das ações presenciais do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB), durante o segundo semestre de 2021.

Caso seja necessário, haverá revisão e adequação do material e do período, de acordo com o aparecimento de outras normativas.

Pontos contemplados para a retomada das atividades

1. Comunicação
2. Distanciamento social e dimensionamento do espaço
3. Equipamento de Proteção Individual – máscara PPF2 (N95)
4. Higienização de mãos
5. Credenciamento
6. Transporte
7. Uso de áreas comuns: hospedagem, alimentação, vestiário, lavatórios, entre outras

Demandas

- Plano de comunicação;
- Definições dos equipamentos de proteção individual;
- Orientações sobre hospedagem, transporte e realização das ações.

Ações

- Elaborar e enviar e-mail padrão às bibliotecas selecionadas por edital (Viagem Literária) e à empresa contratada de locação de veículos, indicando a realização das atividades, o protocolo adotado pela SP Leituras e solicitar, com antecedência, o comprometimento com a aplicação do protocolo sanitário e normativas locais/municipais e do Governo de São Paulo durante a efetivação das ações;
- Elaborar solicitações de hospedagem prevendo a análise e seleção de estabelecimentos que atendam aos requisitos de segurança (ver item Hospedagem).

Equipamentos de proteção individual (EPIs)

Para funcionários(as) da SP Leituras:

- 5 máscaras – modelo: 10.02 mh PFF2 S - (N95), com tirantes de cabeça de elástico para sustentação da peça facial e tira metálica para ajuste sobre o septo nasal; material: atóxico, hipoalergênico e sem látex; aprovação: ANVISA; certificações: INMETRO e Certificado de Aprovação do EPI.
- 1 frasco de álcool em gel 70% INPM – 500 ml.

Para facilitadores:

- 5 máscaras – modelo: 10.02 mh PFF2 S - (N95), com tirantes de cabeça de elástico para sustentação da peça facial e tira metálica para ajuste sobre o septo nasal; material: atóxico, hipoalergênico e sem látex; aprovação: ANVISA; certificações: INMETRO e Certificado de Aprovação do EPI.
- 1 frasco de álcool em gel 70% INPM – 150 ml.

Observação: a locadora de veículos contratada deverá fornecer os EPIs dos(as) motoristas.

1. Comunicação

- 1) Criação de peças de comunicação informando a realização das ações presenciais.
- 2) Aviso no site, nas redes sociais do SisEB e nas peças gráficas sobre a atualização do protocolo sanitário para realização das atividades.

2. Distanciamento social e espaço

- 1) Distanciamento mínimo de um metro entre o(a) facilitador(a), o(a) funcionário(a) da SP Leituras e os participantes, considerando as características do ambiente.
- 2) Redução do tamanho dos grupos para 50% ou 75%, de forma que seja possível aumentar os intervalos entre mesas e/ou cadeiras para um espaço mínimo de um metro entre cada participante.
- 3) Verificar a possibilidade de realizar a atividade em espaço externo. Quando não for possível, garantir local arejado e/ou com ventilação natural adequada: abrir portas e janelas; não fazer uso de condicionadores de ar com direção única; avaliar possibilidade de condicionadores de ar voltados para porta e janela com o objetivo de facilitar a troca de ar dentro do espaço interno.

- 4) No local de realização da atividade, os horários de entrada, intervalo e saída do grupo deverão ser organizados com alternância de alguns minutos entre um público e outro, de forma a evitar aglomerações na circulação de pessoas.

3. Transporte e locomoção

- 1) O uso de máscaras N-95 é obrigatório por todos durante os trajetos realizados e em todas as atividades realizadas, atentar para evitar retirara a máscara N95 para ingesta de alimentos ou água.
- 2) Para a realização dos trajetos, o(a) facilitador(a) e o(a) funcionário(a) da SP Leituras deverão se sentar com a distância de um assento entre eles e motorista.
- 3) Em todos os trajetos, as janelas dos carros devem estar sempre abertas para melhor circulação de ar e o uso de ar-condicionado deve ser evitado.

4. Hospedagem

- 1) Ao solicitar orçamentos para reservas de diárias, verificar se o hotel possui o selo Turismo Responsável, concedido pelo Ministério do Turismo aos equipamentos comprometidos com os protocolos oficiais, básicos e específicos, de segurança e saúde do(a) turista.
- 2) Não é indicada a reserva de quartos compartilhados por duas ou mais pessoas que não sejam do mesmo círculo familiar.
- 3) Cumprir com o distanciamento mínimo de um metro, entre hóspedes e funcionários, em ambientes de uso coletivo, como elevador, saguão da recepção, refeitório e piscina.

5. Credenciamento (quando necessário)

- 1) Para realizar o credenciamento/conferência dos inscritos, a fila (caso necessária) terá distanciamento mínimo de um metro entre participantes e/ou funcionário(a) da SP Leituras.
- 2) Será vetado o credenciamento de participantes que não apresentarem uso de máscara.
- 3) A partir da lista de presença, se algum participante tiver que isolar-se por testar positivo ou por suspeita de Covid-19, a equipe organizadora do evento deverá informar a todos os participantes, para que possam monitorar o desenvolvimento de sintomas por 14 dias.

6. Higienização dos materiais e equipamentos

- 1) Preferencialmente a manipulação de materiais e equipamentos deverá ser feita exclusivamente por membro da equipe técnica/audiovisual da biblioteca sediante.

- 2) Solicitar às equipes, a proteção de microfones, com papel sulfite e elástico, antes e após a utilização.

7. Higienização pessoal

- 1) Usar, obrigatoriamente, máscaras N95 que cubram totalmente nariz e boca.
- 2) Respeitar o distanciamento entre as pessoas, evitando cumprimentos como abraços e apertos de mão, ou qualquer outro tipo de contato físico.
- 3) Cobrir nariz e boca, com lenço ou com o braço, ao tossir ou espirrar.
- 4) Lavar as mãos com água e sabão após tossir, espirrar, assoar o nariz.
- 5) Na impossibilidade de lavar as mãos, higienizá-las com álcool em gel 70º INPM.

8. Alimentação

- 1) Não serão oferecidos café de boas-vindas ou *coffee breaks*, de modo que os participantes poderão providenciar e levar seus próprios lanches (para consumo individual).
- 2) Será recomendado aos participantes que levem sua própria caneca/copo ou garrafa para o consumo de água.
- 3) Solicitar indicações de restaurantes que atendam as recomendações sanitárias, com:
 - a) Locais arejados;
 - b) Oferecimento de alimentos para o autosserviço e que as pessoas utilizem máscara e luvas para retirada de alimentos no *buffet*
 - c) Recipientes abastecidos de álcool em gel 70º INPM em pontos estratégicos como entrada e local onde ficam pratos e talheres;
 - d) Disponibilização de copos e talheres descartáveis ou lavados e desinfetados a cada uso;
 - e) Mesas e cadeiras disponibilizadas de modo a garantir o distanciamento seguro entre os clientes;
 - f) Disponibilização de sabonete líquido e papel descartável nos banheiros.

SP Leituras – São Paulo, 9 de setembro de 2021.

REFERÊNCIAS

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. 2021. **Nota Técnica GVIMS/GGTES/ANVISA Nº 07/2020**: Orientações para prevenção e vigilância epidemiológica das infecções por SARS-CoV-2 (Covid-19) dentro dos serviços de saúde, Brasília, 23 jul. 2021. Disponível em: <https://www.gov.br/anvisa/pt-br/centraisdeconteudo/publicacoes/servicosdesaude/notas-tecnicas/nota-tecnica-no-07-de-2020/view>. Acesso em: 1º set. 2021.

COVID: ainda precisa lavar roupas, cabelo e compras? (2021). Produção: Olá, Ciência!. Roteiro: Lucas Zanandrez. Edição de Vinícius Marangon. [S. l.: s. n.], 2021. Disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=uZ-WCB57MD8&ab_channel=Ol%C3%A1%20Ci%C3%Aa%C3%A7%C3%A3o. Acesso em: 30 ago. 2021.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Plano São Paulo**. São Paulo, 2021. Disponível em: <https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp>. Acesso em: 31 ago. 2021.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO. **Protocolos sanitários**: Cultura, lazer e entretenimento. São Paulo, 2021. Disponível em: <https://www.saopaulo.sp.gov.br/planosp/setores/>. Acesso em: 1º set. 2021.

MINISTÉRIO DO TURISMO. **Selo Turismo Responsável**: Segurança para o consumidor e incentivo para o turismo brasileiro. Brasil, Governo Federal, 2021. Disponível em: <http://www.turismo.gov.br/seloresponsavel/>. Acesso em: 31 ago. 2021.

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

João Doria

Governador do Estado

Rodrigo Garcia

Vice-governador do Estado

Sérgio Sá Leitão

Secretário de Cultura e Economia Criativa do Estado

Cláudia Pedrozo

Secretária executiva de Cultura e Economia Criativa do Estado

Frederico Mascarenhas

Chefe de Gabinete de Cultura e Economia Criativa do Estado

Christiano Lima Braga

Coordenador da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Marino Lobello (Presidente)

Arnaldo Spindel (Vice-presidente)

Afonso Borges

Carlos Wendel Magalhães

Giovanna Sant'Ana (Representante dos
funcionários)

Marcelo Tas

Marisa Barros de Moura

Ricardo de Medeiros Ramos Filho

Ude Baldan

Valéria Martin Valls

CONSELHO FISCAL

Dennis Giacometti

Flávio Mendes Bitelman

Pierre André Ruprecht

Diretor executivo

Miguel Martin Gutierrez Filho

Diretor administrativo-financeiro

PROGRAMAS E PROJETOS

Giovanna Carvalho Sant'Ana

Gerente de Programas e Projetos

Sarah Narumi Shimizu

Vanessa Pereira de Sousa

Analistas de Programas e Projetos

Jaiane Conceição dos Santos Batista

Assistente de Programas e Projetos

CONSULTORIA TÉCNICA

Dr^a Maria Claudia Stockler

Médica Infectologista | CRM 77435

Adrielle Gislaine Santos Nhoncanse

Enfermeira especializada em controle de infecção hospitalar | COREN 286994