

EDITAL PARA SEDIAR CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS – SISEB 2018

A **SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, CNPJ nº 12.480.948/0001-70, com sede à Rua Faustolo, 576, Água Branca, São Paulo, SP, CEP 05041-000, qualificada como **Organização Social de Cultura** pelo **Estado de São Paulo**, torna público que se encontra aberto o EDITAL PARA SEDIAR AS CAPACITAÇÕES DO SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO (SISEB), que incluem cursos, oficinas, palestras e outros eventos presenciais a serem realizados em bibliotecas públicas em 2018, em consonância com as seguintes normas:

1 DOS PROPONENTES

Poderão se candidatar todas as Bibliotecas Públicas Municipais vinculadas ao Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, com situação regular no Cadastro Bibliotecas Paulistas (<http://www.bibliotecaspaulistas.sp.gov.br>).

2 DAS CAPACITAÇÕES

As capacitações têm os seguintes objetivos gerais:

- Promover a melhoria da eficiência das equipes que atuam nas bibliotecas integrantes do SisEB, visando o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados e a satisfação da comunidade usuária;
- Propiciar a adequação do perfil das equipes existentes para atender a demandas da comunidade por novos serviços;
- Promover a valorização profissional, estimulando a busca pelo autodesenvolvimento;
- Fortalecer o SisEB e promover a maior integração entre as unidades municipais.

São objetivos específicos das capacitações:

- Ampliar o conhecimento técnico e de gestão dos profissionais que integram as equipes das bibliotecas vinculadas ao SisEB;
- Estimular e identificar novas lideranças para dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos;
- Integrar as bibliotecas existentes nos municípios do Estado de São Paulo, criando uma rede de serviços para universalizar o acesso à informação;
- Estimular o desenvolvimento e implementar programas, projetos e atividades que incentivem e promovam a leitura no Estado;

- Coordenar estudos, pesquisas e ações para o contínuo aperfeiçoamento da gestão das bibliotecas;
- Dar assessoria técnica às bibliotecas integrantes do sistema para criação e/ou modernização dos seus equipamentos.

3 DA INSCRIÇÃO DOS PROPONENTES, NÚMERO TOTAL E LOCALIZAÇÃO

As capacitações presenciais e/ou a distância acontecerão de acordo com o Plano de Trabalho 2018 do Contrato de Gestão nº 3/2016 celebrado entre a SP Leituras e a Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo. As inscrições das bibliotecas interessadas em sediar as capacitações presenciais são obrigatórias desde o 2º trimestre de 2012. Das unidades inscritas serão selecionadas as que sediarão parte das capacitações presenciais previstas no cronograma * abaixo:

1º trimestre: 4 capacitações

2º trimestre: 7 capacitações

3º trimestre: 7 capacitações

4º trimestre: 4 capacitações

* Programação sujeita a alterações.

4 DAS RESPONSABILIDADES DA SP LEITURAS

A SP LEITURAS será responsável pelas seguintes etapas das capacitações:

- a) Seleção e contratação dos profissionais que ministrarão as capacitações;
- b) Oferecimento de vagas;
- c) Inscrições e certificação dos participantes;
- d) Produção e fornecimento de material didático (quando houver);
- e) Gerenciamento e monitoramento dos resultados.

Importante

As vagas disponibilizadas terão público-alvo prioritário definido em cada atividade. Sempre que possível, as vagas remanescentes serão estendidas a outros setores da comunidade que tenham afinidade com a atividade a ser desenvolvida.

5 CONTRAPARTIDAS E PRÉ-REQUISITOS MÍNIMOS PARA SEDIAR AS CAPACITAÇÕES

Observações importantes

Os municípios selecionados no Edital de 2017, que não cumpriram as contrapartidas e pré-requisitos mínimos nos prazos estipulados, estão automaticamente desclassificados para este Edital.

A impossibilidade de atendimento de qualquer um dos itens abaixo inviabiliza o recebimento da capacitação pelo município solicitante.

5.1 DO ESPAÇO FÍSICO

5.1.1 O local destinado às capacitações deverá ser coberto e ter boas condições de ventilação, acústica, iluminação e possuir pontos de energia elétrica.

5.1.2 O espaço deverá possuir banheiros femininos e masculinos, adaptados para pessoas com deficiência.

5.1.3 O espaço deverá ter as demais adaptações físicas para o atendimento a pessoas com deficiência.

5.1.4 O espaço deverá ter bebedouros em funcionamento.

5.1.5 O espaço deverá possuir ventiladores ou ar condicionado, oferecendo condições de conforto térmico aos participantes.

5.2 DA SEGURANÇA

Será de responsabilidade do proponente:

5.2.1 Garantir a segurança dos participantes e funcionários da SP Leituras.

5.2.2 Disponibilizar funcionários para apoio técnico, organização geral do espaço e itens de infraestrutura, em conformidade com a ação a ser desenvolvida. Na fase de pré-produção, a SP Leituras informará as necessidades técnicas de cada atividade, especialmente as que não estão descritas a seguir.

5.3 DA INFRAESTRUTURA

Caberá ao proponente providenciar e disponibilizar os itens de infraestrutura indicados abaixo.

5.3.1 Mobiliário

- Cadeiras, preferencialmente com apoio para escrita;
- Mesas grandes para trabalhos em grupo (quando necessário);
- *Flipchart*, lousa ou quadro branco;
- Mesa(s) de apoio para os facilitadores;
- *Data show*, com cabos para computador;
- Computador com áudio, entrada para CD e USB, e programas do pacote Office instalados (Word, Power Point e Excel);
- Aparelho(s) / caixa(s) de som, com cabos e entrada para computador e microfone(s);
- Microfone(s).

5.3.2 Telefonia

Disponibilizar 1 (uma) linha telefônica para uso dos funcionários da SP Leituras.

5.3.3 Conectividade

Garantir a instalação de Internet com ponto dedicado à equipe da SP Leituras.

5.3.4 Serviços

Oferecer *coffee break* antes e durante o evento de capacitação.

5.4 DA DIVULGAÇÃO

Será de responsabilidade do proponente:

5.4.1 Divulgar na imprensa local (jornal, site, redes sociais, etc) o dia e o horário da capacitação.

5.4.2 Divulgar a capacitação, com o release fornecido pela SP Leituras para a imprensa local e regional (jornais, sites, redes sociais etc) e informar por e-mail, ofício e telefone a todas as bibliotecas públicas e comunitárias, salas de leitura, escolas e demais instituições em sua região.

5.5 DO QUESTIONÁRIO

O responsável pela biblioteca deverá responder a um questionário online em até 10 (dez) dias após a capacitação, colocando também um relato da experiência em sediá-la. O link da pesquisa será enviado no e-mail de seleção da biblioteca / necessidades técnicas para a capacitação, antes da atividade.

6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Além dos pré-requisitos mínimos mencionados nos itens anteriores, as inscrições dos proponentes serão avaliadas e classificadas considerando os seguintes critérios:

- A localização geográfica do município em sua região;
- A localização do local dentro do município (facilidade de acesso, segurança, etc.).

7 DA CARGA HORÁRIA E DO NÚMERO DE VAGAS OFERECIDAS

A carga horária poderá variar entre 2 e 8 horas conforme o tipo de atividade oferecida (palestra, oficina, curso e outros). O número de vagas é variável em função dos conteúdos e da metodologia empregada em cada atividade. Facilitadores, conteúdos, carga horária e número de vagas serão divulgados previamente.

8 DAS INSCRIÇÕES

8.1 Período:

As inscrições deverão ser feitas, impreterivelmente, **até 31 de janeiro de 2018**, exclusivamente pela internet.

8.2 Para realizar a inscrição, o proponente deverá proceder da seguinte maneira:

- 1) **Acessar a página “Editais” no site do SisEB - <http://siseb.sp.gov.br/editais/>**
- 2) **Baixar a FICHA DE INTERESSE PARA SEDIAR AS CAPACITAÇÕES PRESENCIAIS DO SISEB 2018.**
- 3) **Preencher e enviar a ficha com seus anexos para o e-mail siseb@spleituras.org**

8.3 A SP Leituras não se responsabilizará por solicitações de inscrições não efetivadas por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem o envio dos dados até a data limite.

8.4 A inscrição do proponente implicará no conhecimento e na tácita aceitação das condições estabelecidas nesta inscrição, das quais não poderá alegar desconhecimento.

8.5 As informações prestadas são de total responsabilidade do proponente.

8.6 Caso a SP Leituras considere necessário, poderá solicitar informações adicionais.

8.7 Em caso de dúvidas, o proponente poderá entrar em contato pelo e-mail siseb@spleituras.org ou pelo telefone (11) 4550-3705 / 4550-3704, equipe de Projetos e Programas.

9 DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO

A partir dos parâmetros indicados, a equipe da SP Leituras procederá à análise da ficha de interesse. Caso seja necessário, a equipe entrará em contato com o proponente para esclarecer eventuais dúvidas ou propor adequações. O resultado da seleção será validado pela Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo.

10 DO RESULTADO FINAL

O resultado final será publicado no site siseb.sp.gov.br, em até 15 (quinze) dias após o término do período de inscrições, sendo que as bibliotecas selecionadas também serão informadas por e-mail.

São Paulo, 17 de janeiro de 2018.



PIERRE ANDRÉ RUPRECHT
Diretor Executivo da SP Leituras